

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета СГАКИ

24 сентября 2013 г., протокол № 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ САМАРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарская государственная академия культуры и искусств» (далее – Академия) разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, Уставом СГАКИ и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящими Правилами устанавливаются внутренний распорядок и учебная дисциплина в Академии, обязательные для обучающихся.

Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий, научных, воспитательных и других мероприятий и требования к поведению обучающихся в Академии как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии, то есть в учебных корпусах, общежитиях и на земельных участках, принадлежащих Академии.

Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ, посещения занятий в Академии и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

1.3. Правила внутреннего распорядка способствуют укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса, они направлены на создание в Академии обстановки, способствующей успешной учёбе каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном в Академии порядке для обучения по

образовательным программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры и обучающихся в аспирантуре, в том числе проходящих обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения; осваивающих дополнительные профессиональные программы, а также зачисленных на подготовительные курсы.

Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

1.5. Академия, в лице ректора или должностного лица, уполномоченного им доверенностью или приказом, выступает в качестве лиц, организующих и контролирующих учебный процесс – организацию деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Академией самостоятельно в пределах предоставленных ему полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами внутреннего распорядка, по согласованию со студенческим Советом Академии.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием обучающихся в Академию осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом СГАКИ и ежегодно утверждаемыми правилами приема в Самарскую государственную академию культуры и искусств.

2.2. Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и полусеместровой аттестации обучающихся Академии, а также оценке знаний студентов. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

2.3. Обучающийся подлежит отчислению из Академии:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием обучения;
- 5) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- 6) за академическую неуспеваемость;

- 7) в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ;
- 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания решением суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.4. Обучающийся может быть отчислен:

- 1) за предоставление работы, выполненной другими лицами в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы.

2.5. Обучающийся отчисляется приказом ректора Академии по представлению декана факультета (директора института).

2.6. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся в СГАКИ имеет право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

3.1.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

3.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном ею порядке.

3.6. Зачет Академией, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.16. Участие в управлении Академией в порядке, установленном ее Уставом: избирать и быть избранными в состав Ученого совета Академии. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через общественные объединения обучающихся и органы управления Академией.

3.17. Обжалование приказов и распоряжений Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.18. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

3.19. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии.

3.20. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.21. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством педагогических работников, в том числе в рамках академического обмена в других образовательных организациях.

3.22. Представление своих работ и опубликование их в изданиях Академии на бесплатной основе.

3.23. Моральное и материальное поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.25. Получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3.26. Иные академические права, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

3.2. Обучающийся в СГАКИ обязан:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий в рамках образовательной программы.

3.2.2. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом дирекцию соответствующего факультета (института) и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия.

3.2.2. Выполнять требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил техники безопасности, пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Академии, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Академии материального ущерба по своей вине, обучающийся обязан возместить его в соответствии с гражданским законодательством РФ.

3.2.6. Соблюдать установленный в Академии пропускной режим, в том числе не передавать свой студенческий билет другим лицам и не пользоваться документом, выданным другому лицу.

3.2.7. Обучающиеся Академии обязаны сдавать свою верхнюю одежду в гардероб, нахождение в верхней одежде и головных уборах в помещениях Академии не разрешается.

3.2.7. Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

3.2.8. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2.9. За неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

3.2.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.2.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Академия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета Академии.

3.2.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Дополнительные права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях

3.3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

а) проживать на предоставленном в жилой комнате койко-месте весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил проживания в

общежитии Академии и своевременной и в полном объеме оплаты своего проживания.

б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

в) переселяться с согласия заведующего общежитием в другую жилую комнату студенческого общежития;

г) избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;

д) участвовать через студенческий Совет общежития, студенческий Совет Академии в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

е) принимать гостей только в разрешённое время с 9.00 до 23.00 часов с обязательным для гостей предъявлением на вахте общежития его удостоверения личности. Приглашающий обязан оформить пропуск на гостя у дежурного.

3.3.2. Проживающих в общежитии обязан:

а) принять от заведующего общежитием комнату с отметкой в журнале приема комнат с указанием состояния комнаты, а при выезде - сдать ее в таком же состоянии по акту приёма-передачи и сдать ключ от комнаты представителю администрации общежития;

б) выполнять требования настоящих Правил, Положения о студенческих общежитиях, договора найма жилого помещения, правил противопожарной безопасности, а также требования других локальных нормативных актов Академии;

в) своевременно вносить плату в установленных размерах за обязательные и все виды предоставляемых Академией дополнительных услуг;

г) предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию заведующего общежитием и работников охраны;

д) возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития;

е) обеспечивать представителям администрации общежития и организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещения общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния;

ж) не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

з) информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

и) соблюдать график дежурства по уборке помещений и территории при

общежитии и по кухне, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования; убирать за собой мусор и пищевые отходы после приготовления пищи, отключать электрическую плиту;

к) готовить пищу и мыть посуду только в специально оборудованных кухнях, которые открыты с 7.00 до 23.30. В целях соблюдения пожарной безопасности запрещается приготовление горячей пищи в комнатах;

л) самостоятельно производить мелкий ремонт в комнатах;

м) при выбытии из общежития, а также при временном выезде, письменно предупредить заведующего общежитием за два дня до выбытия, вещи сдавать в камеру хранения;

н) при выезде из общежития более чем на трое суток, кроме выездов в общеустановленные праздничные дни, проживающий обязан письменно уведомить администрацию общежития о своем отъезде;

о) если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить администрации общежития, написав письменное аргументированное заявление;

п) при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение;

р) с 23.00 до 06.00 часов соблюдать полную тишину;

с) нести ответственность за приглашенного гостя (постороннего) во время его пребывания в общежитии, за соблюдение им правил внутреннего распорядка, а также за его своевременный уход;

т) выполнять требования и решения студенческого Совета общежития и заведующего общежитием, в рамках Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка обучающихся СГАКИ;

у) согласовывать с заведующим общежитием проведение дня рождения и других праздников с приглашением гостей;

ф) при необходимости, связанной с капитальным и текущим ремонтом и подготовкой помещений к новому учебному году, освободить общежитие на время летних каникул.

3.3.3. Проживающим в общежитии и их гостям запрещается:

а) приносить и распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии;

б) играть в карты и другие азартные игры;

в) употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества, появляться в состоянии токсического и наркотического опьянения;

г) курить в комнатах, коридорах общежития, и других помещениях;

д) самовольно переселяться из комнаты в комнату и самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую;

е) производить переделку и исправление электропроводки;

ж) использовать неисправные и самодельные электроприборы;

з) самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах общежития;

- и) менять либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери;
- к) устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу;
- л) оставлять посторонних лиц на ночлег, а также предоставлять свое место для ночлега студентам, проживающим в других комнатах общежития;
- м) с 24.00 до 7.00 находиться не в своей комнате;
- н) пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах без письменного разрешения коменданта;
- о) содержать в комнате животных, а также рыбок и птиц;
- п) хранить и носить различного вида оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости;
- р) громко петь, играть на музыкальных инструментах, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты с 23.00 часов вечера до 6 часов утра;
- с) грубить и оскорблять обслуживающий персонал и других проживающих в общежитии.

3.3.4. Пропускной режим в общежитии

- а) вход в студенческое общежитие Академии осуществляется только по пропускам с 6-00 утра до 1-00 ночи;
- б) все проживающие в общежитии пользуются пропуском, выданным при поступлении в Академию и отмечаются в списках на вахте общежития при входе;
- в) запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность. А если эта передача повлекла какие-либо отрицательные последствия - вплоть до выселения из общежития;
- г) посторонние лица (гости) допускаются в общежитие с 9.00 до 23.00 при наличии документов, удостоверяющих личность и только по письменному приглашению проживающих, согласованному с комендантом общежития. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил проживания в общежитиях Академии несут проживающие, у которых зарегистрированы посетители. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается.
- д) временное проживание близких родственников и гостей проживающих может быть разрешено администрацией общежития Академии только с заключением договора и оплатой проживания по соответствующим тарифам, установленным локальным актом Академии с учетом мнения студенческого Совета общежития.

IV. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Учебный год в Академии начинается 1 сентября ежегодно, заканчивается согласно графику учебного процесса по каждому направлению подготовки (специальности) и состоит из двух семестров.

Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на 2 месяца.

4.2. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебные планы по каждому направлению подготовки (специальности) разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

4.4. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала семестра.

4.5. В Академии устанавливаются следующие формы организации учебного процесса: лекция, семинарское занятие, лабораторное (практическое) занятие, индивидуальное занятие, практика, курсовая работа, дипломная работа, консультация, самостоятельная работа студентов, коллоквиум, зачет, экзамен, репетиция, академический концерт, учебный спектакль и др.

4.6. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность непрерывных занятий составляет два академических часа по 40 минут. Перерыв между занятиями устанавливается продолжительностью 10 минут. Большая перемена - 40 минут.

4.7. Устанавливается следующее расписание занятий:

| Групповые (поточные) учебные занятия | | Индивидуальные занятия | |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| 1 пара | 9-00 – 10-20 | 1 занятие | 9-00 – 9-45 |
| | | 2 занятие | 9-45 – 10-30 |
| 2 пара | 10-30 - 11-50 | 3 занятие | 10-30 - 11-15 |
| | | 4 занятие | 11-15 - 12-00 |
| 3 пара | 12-00 - 13-20 | 5 занятие | 12-00 –12-45 |
| | | 6 занятие | 12-45 - 13-30 |
| | Перерыв между сменами | | |
| 4 пара | 14-00 - 15-20 | 7 занятие | 14-00 – 14-45 |
| | | 8 занятие | 14-45 – 15-30 |
| 5 пара | 15-30 - 16-50 | 9 занятие | 15-30 – 16-15 |
| | | 10 занятие | 16-15 - 17-00 |
| 6 пара | 17-00 - 18-20 | 11 занятие | 17-00 - 17-45 |
| | | 12 занятие | 17-45 - 18-30 |

4.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.9. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру, проветривают помещения.

4.10. Ответственность за порядок в помещениях Академии (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут проректор по административно-хозяйственной работе и начальники хозяйственных отделов учебных корпусов.

4.11. За исправность оборудования в учебных кабинетах и за готовность учебных пособий, инструментов и технических средств к занятиям отвечают заведующие кафедрами, учебными кабинетами в соответствии с должностными инструкциями.

4.12. В учебных корпусах и в других помещениях Академии запрещается:

а) курение (курение также запрещено у входов в учебные корпуса) и употребление спиртных напитков;

б) хранение, употребление и распространение средств токсического и наркотического опьянения;

в) азартные игры;

г) появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также появление с животными;

д) нахождение обучающихся после 22.00 в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни на территории учебных корпусов и других помещениях Академии, за исключением случаев учебной необходимости (с письменного разрешения уполномоченных должностных лиц Академии).

е) порядок доступа в учебные корпуса обеспечивается путем предъявления студенческих билетов для обучающихся. Иные лица допускаются в Академию по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью данных об этом лице в журнале вахты.

4.13. Приказом декана факультета (директора института) для каждой учебной группы назначается куратор из числа педагогических работников Академии.

4.14. Куратор по согласованию с группой ежемесячно организует «Час куратора», на котором рассматриваются все насущные вопросы студенческой жизни группы.

4.15. Куратор имеет право:

а) по согласованию с преподавателем и с введомо дирекции института присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы;

б) посещать места проживания студентов с целью оказания помощи в создании нормальных бытовых условий для проживания и обучения;

в) совместно с дирекцией института решать вопросы представления студентов к формам поощрения и взыскания, обеспечения студентов местами в общежитиях, оказания материальной и иной помощи студентам, оказания возможной помощи в трудоустройстве студентов.

4.16. В каждой группе распоряжением декана факультета (директора института) в первом семестре назначается староста.

В последующие семестры староста может быть заменен по письменному ходатайству не менее 2/3 от общего числа обучающихся группы, при наличии согласования с куратором группы.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (директору института), проводит в своей группе его распоряжения и указания.

4.17. В функции старосты группы входят:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

б) предоставление декану факультета (директору института) ежедневного рапорта о неявке студентов на занятия по возможности с указанием причин;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

г) извещение студентов в случаях изменений, вносимых в расписание занятий;

д) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

е) помощь в учебном процессе обучающимся - иностранцам.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.18. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в дирекции деканатов (институтов), и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

V. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ АКАДЕМИИ

5.1. За успехи в учебной, общественной, научной, творческой, физкультурной и спортивной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение Почетной грамотой Академии;

в) награждение ценным подарком;

г) представление к именованным стипендиям;

д) назначение повышенной стипендии;

е) назначение стипендии Ученого совета;

5.2. Поощрения объявляются приказом ректора по согласованию со студенческим Советом Академии. Выписка из приказа о поощрениях хранится в личном деле обучающегося.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка является нарушением дисциплины и влечет за собой применение, в отношении виновных обучающихся, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Правила вступают в действие со дня их утверждения приказом ректора Академии и действуют до дня их замены новыми (отмены в установленном порядке) и являются обязательными для исполнения.

6.3. При необходимости в Правила могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком приняты данные Правила.