

ПОЛОЖЕНИЕ

О факультете дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет дополнительного образования (далее именуется - ФДО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее именуемое - СГИК). Основанием для создания Факультета служат следующие документы: Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 90Л01 № 0001005, регистрационный № 0939 от 17.12.2013 г., выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001106, регистрационный № 1038 от 03.07.2014 г.

1.2. ФДО реализует образовательные программы дополнительного образования: дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) специалистов сферы культуры и искусства и других отраслей экономики в соответствии с основными направлениями подготовки (специальностями), указанными в лицензии СГИК, а также дополнительные общеразвивающие программы (курсы для поступления в СГИК, иные курсы, не являющиеся профессиональной программой).

1.3. ФДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора на основании решения Ученого совета СГИК.

1.4. ФДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГИК, а также настоящим Положением.

1.5. Общее руководство ФДО осуществляет Ученый совет СГИК и ректор института.

1.6. Работу ФДО в части определения его перспектив развития, реализации новых образовательных программ, внедрения новых образовательных технологий, планирования деятельности и формирования статистической отчетности, оформления договорных отношений с заказчиками и потребителями образовательных услуг, а также с ППС, занятым в реализации образовательных программ, курирует проректор по информатизации и менеджменту качества.

1.6. Непосредственное управление деятельностью ФДО на принципах соблюдения единоначалия и демократии осуществляет декан, избираемый на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ и в порядке, установленном Уставом СГИК.

1.7. Квалификационные требования к должности декана ФДО, порядок освобождения от должности и замещения в период его отсутствия определены в его должностной инструкции.

1.8. Основными обязанностями декана ФДО являются:

- участие в выработке стратегии развития и политики СГИК в целях реализации задач приема в вуз и внедрения актуальных и востребованных программ дополнительного образования;

- планирование и организация комплексного развития ФДО по всем направлениям деятельности;

- планирование и организация деятельности ФДО;

- координация действий с кафедрами, структурными подразделениями и службами СГИК в процессе разработки и реализации программ дополнительного образования;

- в целях повышения рейтинга и конкурентоспособности программ дополнительного образования, реализуемых в СГИК, выполнение представительских функций в осуществлении взаимодействия с творческими учебными заведениями различного уровня, творческими союзами и объединениями, учреждениями культуры регионального и федерального уровней;

- согласование с ректором и проректором по информатизации и менеджменту качества кадровой политики ФДО;

- распределение обязанностей между сотрудниками ФДО;

- издание распоряжений по факультету, обязательных для всех работников и слушателей ФДО;

- определение режима работы сотрудников ФДО в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка СГИК.

1.9. Численность профессорско-преподавательского состава и другого персонала факультета устанавливается штатным расписанием, утвержденным ректором СГИК.

1.10. Условия приема на должности ППС и иных работников ФДО определяются порядком, установленным трудовым законодательством РФ для образовательных учреждений высшего образования.

1.11. Прием и увольнение сотрудников ФДО производятся на основании приказа ректора СГИК по представлению декана факультета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФДО

2.1. Целью создания ФДО является формирование конкурентоспособной системы дополнительного образования для внешнего и внутреннего потребителя образовательных услуг, удовлетворяющей потребностям личности в интеллектуальном, духовно-нравственном развитии, социальной адаптации и профессиональном совершенствовании.

2.2. Основными задачами ФДО являются:

- удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в получении знаний о новых тенденциях в сфере культуры и других сферах экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте; в формировании профессиональных умений, навыков и компетенций;

- разработка и реализация программ дополнительного образования;

- организация и проведение профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений, профильных специализированных учебных заведений;

- организация и проведение курсов для подготовки обучающихся и выпускников общеобразовательных учреждений к творческому экзамену и вступительным экзаменам, организуемым СГИК;

- организация и проведение научных исследований и опытно-экспериментальных работ в сфере дополнительного образования, консультационная деятельность;

- научная экспертиза образовательных и управленческих программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

III. ФУНКЦИИ ФДО

3.1. ФДО реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов по профилю СГИК, а также в форме стажировки.

а) Повышение квалификации

Целью повышения квалификации является обновление теоретических знаний, практических навыков и умений, формирование профессиональных компетенций работников сферы культуры и других сфер экономики в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации слушателей осуществляется в следующих формах обучения:

- тематические обучающие семинары (от 16 до 100 часов) по актуальным проблемам;
- курсы повышения квалификации (от 16 до 100 часов) – тематическое обучение по конкретной программе;
- курсы повышения квалификации (свыше 100 часов) - обучение специалистов с целью углубленного изучения актуальных проблем сферы культуры и вопросов по профилю профессиональной деятельности.

Программа курсов повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной образовательной программой (сдачей соответствующего зачета, экзамена, защитой проекта или итоговой работы).

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца СГИК.

б) Профессиональная переподготовка

Целью профессиональной переподготовки работников сферы культуры является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков, формирование профессиональных компетенций по образовательным программам дополнительного профессионального образования, предусматривающим изучение специальных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Объем реализуемых программ профессиональной переподготовки составляет от 250 до 1000 часов.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

в) Стажировка

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется СГИК с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются СГИК самостоятельно, исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.2. При реализации дополнительных профессиональных программ СГИК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в соответствии с установленным Порядком реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) на факультете дополнительного образования, утвержденным Ученым советом СГИК.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов на ФДО проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным учебным планам. Сроки и формы освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых ФДО, устанавливаются ФДО в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании. Формы обучения на ФДО: очное, очно-заочное, заочное обучение, обучение с элементами дистанционного (электронного) обучения, дистанционное обучение.

3.6. Дополнительное профессиональное образование в СГИК осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ, утвержденных СГИК, в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013

г. № 499 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. Регистрационный № 29444).

3.7. Учебный процесс организуется по учебным планам и программам, разрабатываемым специалистами ФДО, кафедрами СГИК и других образовательных учреждений (в случае привлечения профессорско-преподавательского состава этих учреждений на основе внешнего совместительства) по соответствующим направлениям (специальностям), указанным в лицензии. Государственная аккредитация образовательных программ, реализуемых ФДО, российским законодательством в сфере образования не предусмотрена.

3.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

3.9. Оценка уровня подготовки слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации слушателей по образовательным программам профессиональной переподготовки создается соответствующая итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором СГИК. Председатель итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждается учредителем: Министерством культуры РФ. Для проведения итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации приказом ректора СГИК создается итоговая аттестационная комиссия. Председателем итоговой аттестационной комиссии по аттестации слушателей программ повышения квалификации не может быть работник ФДО. Работа итоговых аттестационных комиссий организуется в соответствии с «Положением о текущей и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в СГИК», утвержденным Ученым советом СГИК.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

г) Подготовка обучающихся общеобразовательных, средне-специальных учреждений и учреждений высшего образования к поступлению в СГИК

3.12. ФДО реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы: подготовка обучающихся общеобразовательных, средних профессиональных и высших учреждений образования к поступлению в СГИК.

Целью реализации дополнительных общеразвивающих программ для подготовки к поступлению в СГИК является создание оптимальных условий будущим студентам для качественного завершения среднего (полного) общего образования, а также получения знаний, необходимых для успешного поступления в учреждение высшего образования, адаптации к системе высшего образования.

По результатам освоения общеразвивающих программ (в объеме от 16 до 128 часов) слушатели получают сертификат установленного образца.

3.13. ФДО по заявкам учреждений может организовывать на договорной основе авторские курсы по актуальным проблемам сферы культуры и других сфер деятельности. По согласованию с органами управления культурой, образования и муниципальными методическими службами курсы повышения квалификации могут быть организованы на выезде в муниципальные районы, непосредственно в учреждениях культуры, а также в образовательные учреждения, расположенные в соседних регионах. На договорной основе - в странах ближнего зарубежья.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Права факультета дополнительного образования определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СГИК, настоящим Положением.

4.2. Факультет дополнительного образования имеет следующие основные права:

- вносить предложения по повышению эффективности и развитию ФДО;
- вносить на обсуждение Ученого совета, ректора СГИК по структуре и системе управления деятельностью факультета дополнительного образования, общей численности работников, штатному расписанию, исходя из задач и специфики образовательной деятельности факультета;
- вносить на обсуждение Ученого совета СГИК образовательные программы и учебные планы.

Декан факультета дополнительного образования имеет право:

- участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении работников факультета;
- представлять факультет и СГИК в соответствующих инстанциях и перед вышестоящими должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вести переписку по вопросам деятельности подразделения;
- получать в установленном порядке от других подразделений СГИК необходимую для работы информацию;
- осуществлять подбор, расстановку и перемещение работников факультета по согласованию с руководством академии;
- представлять работников факультета к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности;
- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания факультета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ФДО несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на факультет;
- за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой ФДО.

Декан факультета дополнительного образования несет ответственность:

- за выполнение задач и функций, возложенных на ФДО;
- за соблюдение действующего законодательства;
- за достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых на ФДО;
- за рациональную расстановку, правильное использование работников подразделения, организацию повышения их деловой квалификации;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения ФДО взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями СГИК:

- совместно с факультетами и кафедрами разрабатываются дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы; согласуется учебный план, порядок, условия и организация образовательного процесса;
- согласуется учебное расписание с УМО;
- совместно с научной библиотекой оформляется заказ на учебную и научную литературу, в том числе и их электронные версии;
- совместно с экономистом управления бухгалтерского и налогового учета оформляются договоры, сметы и акты выполненных работ с заказчиками и потребителями образовательных услуг, а также с ППС;

- совместно с юрисконсультom разрабатываются локальные акты, регламентирующие деятельность ФДО, согласовываются проекты приказов и распоряжений.

6.2. ФДО взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичная профсоюзная организация сотрудников СГИК, студенческий совет обучающихся СГИК для организации максимально эффективной работы, повышения качества открытых мероприятий ФДО и СГИК, помощи нуждающимся в отстаивании интересов работников и слушателей.

6.3. ФДО взаимодействует с Ученым советом СГИК, научно-методическим советом СГИК по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

6.4. При разработке программ дополнительного образования ФДО руководствуется требованиями Заказчика и/или Потребителя образовательных услуг согласно условиям заключенного договора.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Основой финансово-хозяйственной деятельности ФДО являются договоры СГИК с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных форм собственности, физическими лицами, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц) о предоставлении образовательных услуг.

7.2. ФДО осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировки работников СГИК и слушателей за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

7.4. ФДО осуществляет оперативный учет, ведет статистическую отчетность, представляет в установленной форме и в установленном порядке годовую статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-ПК "Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов".

7.5. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, факультет готовит, а СГИК представляет отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности ФДО.

7.6. ФДО в установленном порядке отчитывается перед руководством СГИК об итогах своей деятельности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о факультете дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» вступает в действие со дня его утверждения приказом ректора СГИК и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

8.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Настоящее положение разработано деканом факультета дополнительного образования СГИК О.А. Корниловой

СОГЛАСОВАНО

Проректор по информатизации
и менеджменту качества

_____ М.Н. Мысин
«__» _____ 2014 г.

Юрисконсульт

_____ Е.М. Киселева
«__» _____ 2014 г.