

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2016 г.

№ 188

Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»; Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», утвержденного приказом ректора от 16.12.2015 г. № 239 (с изменениями и дополнениями); Положением о порядке

проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры», утвержденного приказом ректора от 08.10.2015 г. № 186 и на основании решения Ученого совета института от 20 декабря 2016 года протокол № 5, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Порядка проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Порядок) (Приложение).

2. Считать утратившим силу приказ ректора от 20.06.2016 г. № 117, утверждающий Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

3. Начальнику центра информационных технологий (Стрельников В.Н.) разместить Порядок на официальном сайте Института в течение 10 дней с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УМР (Корнилова О.А.).

Ректор



Э.А. Куруленко

Согласовано:

Проректор по УМР:

«__» _____ 2016 г.



О.А. Корнилова

Юрисконсульт

«__» _____ 2016 г.



Е.М. Киселева

Советник при ректорате

«__» _____ 2016 г.



О.Л. Бугрова

Начальник ОДО

«__» _____ 2016 г.



Т.А. Снегирева

Порядок
проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов,
научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных
научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствований и
размещения их в электронно-библиотечной системе федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов, научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствования и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Порядок) устанавливает процедуру проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся (далее – ВКР, НД) на объем заимствований и их размещения в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Института.

1.2. Порядок разработан на основе следующих документов:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного Приказом Министерства

образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям бакалавриата, по специальностям и направлениям подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура);
- Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;
- Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», утвержденного приказом ректора от 16.12.2015 г. № 239(с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящий Порядок вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса; создания объективных условий оценки степени самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по реализуемым в Институте программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся по реализуемым программам подготовки кадров высшей квалификации, а также повышения уровня самодисциплины обучающихся и соблюдения корректности использования данных из заимствованных источников и прав интеллектуальной собственности.

Процедура проверки текстов ВКР, НД студентов и аспирантов всех форм обучения на наличие заимствований является обязательной для получения допуска к защите ВКР, НД в ходе государственной итоговой аттестации.

1.4. Проверка текстов ВКР, НД на объем заимствований (плагиат) осуществляется с использованием общедоступной системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований Интернет-сервиса «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>).

1.5. Координацию проверки текстов ВКР, НД на наличие заимствований обеспечивают:

- Центр информационных технологий (консультативная поддержка по работе с системой «Антиплагиат»);

- Учебно-методическое управление (координация работы выпускающих кафедр и деканатов по проверке текстов ВКР на наличие заимствований и размещение ВКР в ЭБС Института);

- выпускающие кафедры (организация работы студентов и аспирантов по проверке текстов ВКР, НД на наличие заимствований, представление справок о результатах проверки ВКР, НД на наличие заимствований в государственную экзаменационную комиссию).

2. Процедура проверки ВКР, НД на объем заимствований

2.1 Проверка текстов ВКР, НД на объем заимствований организуется выпускающей кафедрой не позднее чем за четыре недели до утвержденного дня защиты выпускной квалификационной работы и заслушивания научного доклада; проверку осуществляет студент/аспирант (автор ВКР или НД) с использованием программы «Антиплагиат», размещенной на сайте www.antiplagiat.ru, используя общедоступные возможности указанной системы, в соответствии с установленными разработчиками правилами пользования.

В случае возникновения затруднений при работе с программой студент/аспирант может получить консультационную поддержку в Центре информационных технологий СГИК.

2.2. Перед проведением проверки студент/аспирант должен написать заявление установленной формы (Приложение 1), в котором подтверждает ознакомление с необходимостью проверки подготовленной работы системой «Антиплагиат», отсутствие заимствований из различных источников

информации, не подкрепленных соответствующими ссылками; информированность о возможной ответственности в случае обнаружения плагиата.

Заявление входит в комплект документов, необходимых для допуска к защите ВКР и НД, и его отсутствие влечет за собой отказ в допуске студента/аспиранта к защите выпускной квалификационной работы или процедуре заслушивания научного доклада на государственной итоговой аттестации.

2.3. После завершения подготовки выпускной квалификационной работы (научного доклада) студент/аспирант обязан представить на выпускающую кафедру бумажную и электронную версию ВКР, НД. Электронная версия представляется в двух файлах:

- файл с полной версией выпускной квалификационной работы или научного доклада в одном из следующих форматов: *.doc, *.docx. Имя файла ВКР, НД должно содержать следующую информацию: ФамилияИО выпускника, код направления подготовки (специальности), код направления подготовки кадров высшей квалификации, год выпуска. Например: «ПетровИИ_510306_2016.docx»;

- файл, созданный для проверки в системе «Антиплагиат» в соответствии с п. 2.4.

2.4. Перед проверкой текста ВКР или НД из него следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты и наименования схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм. В случае повторной проверки (допускается не более двух проверок) название файла не должно меняться, в противном случае при повторной проверке может быть получен отрицательный результат.

Перед проверкой текста ВКР, НД на объем заимствований студент/аспирант подает научному руководителю заявление (Приложение 1). Далее обучающийся проводит проверку ВКР или НД на наличие заимствований.

2.5. После проведения проверки ВКР или НД на плагиат студент/аспирант представляет отчет о результатах проверки научному руководителю.

Научный руководитель прилагает отчет с результатами проверки ВКР или НД на определение объема заимствованного текста к отзыву на ВКР или НД. Научный руководитель при необходимости в целях контроля может осуществить проверку ВКР или НД на сайте www.antiplagiat.ru, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

2.6. Результаты проверки научный руководитель ВКР или НД доводит до сведения заведующего выпускающей кафедрой для принятия решения о допуске работы к защите (предзащите), выступлению с НД.

2.7. Студент/аспирант допускается к защите ВКР или НД при условии, что уровень оригинальности ВКР соответствует для бакалаврской работы – 55 %; для дипломной работы специалиста – 60 %; для магистерской диссертации - 70 %; для научного доклада – 85%.

2.8. При наличии в работе заимствований более установленных пороговых значений ВКР или НД возвращается студенту/аспиранту на доработку в 10-дневный срок при сохранении утвержденной темы. Доработанная версия работы подвергается повторной проверке на объем заимствований. Справка о повторной проверке представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

При наличии в работе заимствований выше установленных пороговых значений работа снимается с защиты в текущем учебном году, научный доклад не допускается к заслушиванию.

2.9. Студент/аспирант, не допущенный к защите ВКР или выступлению с НД, считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию и отчисляется из института.

2.10. Результаты проверки ВКР или НД на плагиат учитываются при выставлении итоговой оценки в ходе работы государственной экзаменационной комиссии.

3. Процедура размещения ВКР, НД в ЭБС Института

3.1. После завершения работы студентом/аспирантом над текстом ВКР или НД, проверки ее на объем заимствований и допуска к защите ВКР или

заслушиванию НД, ВКР или НД передаются студентом в деканат факультета, аспирантом – на выпускающую кафедру.

3.2. Обязательному размещению в ЭБС Научной библиотеки Института подлежат ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, всех форм обучения, направлений и специальностей подготовки и научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ обучающихся по реализуемым программам подготовки кадров высшей квалификации кроме работ в области культуры и искусства, не представленных в текстовом виде (концертные программы, выступления, руководство творческим коллективом).

3.3. Сотрудники деканата/(выпускающей кафедры) в соответствии с инструкцией (Приложение 2) формируют реестр электронных файлов ВКР или НД.

3.4. Сформированный реестр ВКР или НД с приложением файлов ВКР, НД передается для размещения в ЭБС в Научную библиотеку Института, не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения защиты выпускной квалификационной работы или выступления с научным докладом.

3.5. Сотрудники научной библиотеки обеспечивают библиографическое описание ВКР или НД, формирование учетной карточки ВКР или НД в ЭБС, размещение электронной копии (файла) ВКР или НД с предоставлением доступа к соответствующей информации из локальной сети и Интернет-зала Научной библиотеки Института.

3.6. Открытая информация о защите ВКР и заслушивании НД размещается на официальном сайте Института и содержит следующие поля:

- ФИО студента/аспиранта
- Специальность / направление подготовки
- Тема ВКР или НД.
- Научный руководитель.
- Год защиты ВКР/выступления с НД.
- Оценка.

3.7. Размещаемые в ЭБС СГИК материалы хранятся в электронном архиве Научной библиотеки Института в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные версии ВКР и НД подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

3.8. Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР, НД в ЭБС СГИК несет директор Научной библиотеки.

4. Ответственность

4.1. Институт несет ответственность за публикацию ВКР, НД в ЭБС Института.

4.2. Деканат несет ответственность за соблюдение требований к проведению процедуры проверки ВКР на объем заимствований и предоставление данных для размещения в ЭБС Института. Выпускающая кафедра несет ответственность за соблюдение требований к проведению процедуры проверки научного доклада на объем заимствований и предоставление данных для размещения в ЭБС Института

4.3. Студент/аспирант несет ответственность за самостоятельное выполнение выпускной квалификационной работы или научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертаций); за корректное использование материалов из различных источников (с указанием ссылок на источник заимствования) и соблюдение порогового значения показателя оригинальности текста.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены) в установленном порядке.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Согласовано:

Проректор по
учебно-методической работе
«__»_____20__г.



О.А Корнилова

Проректор по научной работе
и международным связям
«__»_____20__г.



С.В. Соловьева

Начальник УМУ
«__»_____20__г.



Д.Н. Нефедова

Директор научной библиотеки
«__»_____20__г.



И.А. Проценко

Начальник ЦИТ
«__»_____20__г.



В.Н. Стрельников

Юрисконсульт
«__»_____20__г.



Е.М. Киселева

Начальник ОДО
«__»_____20__г.



Т.А. Снегирева

Советник при ректорате
«__»_____20__г.



О.Л. Бугрова

Приложение 1

к Порядку проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов, и научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе СГИК

ЗАЯВЛЕНИЕ

о самостоятельном характере выполнения
выпускной квалификационной работы/научного доклада

Я, _____, студент(ка) _____ курса,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование факультета) факультета,

группы _____, направления подготовки/ специальности _____

аспирант(ка), _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе/научном докладе на тему
« _____
_____»,

(наименование темы в соответствии с приказом об утверждении темы ВКР или
НД)

Представленной(ых) в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержатся факты неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций и иных публикаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в институте Порядком проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов, научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе СГИК, в соответствии с которым обнаружение факта неправомерных заимствований является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы/научного доклада до защиты на государственной итоговой аттестации.

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
.....(расшифровка подписи)

Дата проведения
проверки ВКР,

Приложение 2

к Порядку проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов, научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе СГИК

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке материалов выпускных квалификационных работ/ научных докладов к передаче в научную библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе института

1. Окончательный текст выпускной квалификационной работы (ВКР, НД) в электронном виде (формат doc, docx) предоставляется студентом в деканат факультета, аспирантом – на выпускающую кафедру. Имя файла(ов) ВКР или НД формируется по шаблону *[ФИО студента/аспиранта]_[Код направления (специальности)]_[год выпуска].docx*. Например, *ПетровИИ_510306_2016.docx*.

2. Сотрудниками деканата по каждому направлению подготовки (специальности) формируется отдельный реестр ВКР по форме, представленной в приложении к настоящей инструкции. Реестр подписывается деканом факультета.

3. Научным руководителем аспирантов формируется отдельный реестр НД по форме, представленной в приложении к настоящей инструкции. Реестр подписывается заведующим выпускающей кафедрой.

4. Реестр и файлы с текстами ВКР или НД (на флеш-носителе) предоставляются в научную библиотеку в сроки, определенные действующими локальными нормативными актами.

РЕЕСТР ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ/ НАУЧНЫХ
ДОКЛАДОВ

по направлению подготовки (специальности)/научной специальности

_____ ,
профиль (специализация) _____

№	ФИО Студента/ аспиранта	Тема ВКР или НД	Фамилия, инициалы научного руководителя	Кол-во страниц	УДК	ББК	Имя файла ВКР или НД

Декан факультета _____ /
Заведующий кафедрой _____

Дата передачи материалов « ____ » _____ 201__ г.

Примечание. Количество страниц ВКР или НД указывается с учетом приложений.