

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт, СГИК).

1.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и формах, установленных Институтом.

1.3. Настоящее Положение действует в случае отсутствия государственной аккредитации основной образовательной программы по следующим причинам:

образовательная программа не проходила либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу;

образовательная программа (либо Институт) лишена государственной аккредитации;

на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

1.4. Положение является обязательным к исполнению для студентов, преподавателей, руководителей структурных подразделений, осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ

специалитета, программ магистратуры, и других работников, участвующих в организации и проведении итоговой аттестации выпускников.

1.5. Положение распространяется на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемые в очной и заочной формах обучения.

1.6. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.7. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, реализуемым структурными подразделениями СГИК, осуществляется Институтом.

1.8. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.9. При проведении итоговой аттестации по неаккредитованным образовательным программам применяются формы документов, аналогичные используемым при проведении государственной итоговой аттестации.

Образцы документов представлены в приложениях к Положению о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

1.10. До начала итоговой аттестации обучающиеся должны быть проинформированы о том, что образовательная программа, по которой они завершают обучение, не имеет государственной аккредитации по одной из причин, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

До каждого обучающегося должно быть доведено и разъяснено настоящее Положение.

1.11. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

1.12. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного СГИК.

1.13. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.15. Лица, завершающие обучение по неаккредитованным образовательным программам, вправе пройти экстерном промежуточную и

государственную итоговую аттестацию в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.16. Если после проведения итоговой аттестации обучающихся образовательная программа успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то лица, успешно выдержавшие итоговую аттестацию, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Самарском государственном институте культуры и по её результатам получить документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.17. Основу разработки Положения составили следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 и от 28 апреля 2016 г. № 502;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

1.18. В настоящем положении приняты следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ВКР – выпускная квалификационная работа

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия

ИА – итоговая аттестация

ООП ВО – основная профессиональная образовательная программа.

2. Итоговая экзаменационная комиссия

2.1. Для проведения итоговой аттестации Институтом создаются итоговые экзаменационные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В состав итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК, комиссия) входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу СГИК (иных организаций) и (или) к научным работникам СГИК (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Составы итоговых экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Проект приказа готовится учебно-методическим управлением Института на основании служебных записок деканов факультетов с предложением кандидатур в состав ИЭК с приложением копий необходимых документов на членов ИЭК, не являющихся работниками СГИК.

2.2. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Председатель ИЭК утверждается приказом ректора Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СГИК, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.3. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников СГИК.

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.4. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания итоговой экзаменационной комиссии проводятся председателем ИЭК.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.5. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

итогового экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ИА по каждой ООП ВО устанавливаются Институтом с учетом требований соответствующего ФГОС ВО.

3.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

3.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Устанавливаются следующие виды выпускных квалификационных работ, соответствующие уровням высшего образования:

для уровня бакалавриата – бакалаврская работа;
 для уровня специалитета – дипломная работа (проект);
 для уровня магистратуры – магистерская диссертация.

По образовательным программам творческой направленности, реализуемым в СГИК, выпускная квалификационная работа может быть представлена в виде:

- дирижирования концертной программой;
 - работы с хором;
 - исполнения сольной концертной программы;
 - исполнения камерной программы;
 - исполнения концертно-камерной программы;
 - выступления в составе ансамбля;
 - выступления в качестве концертмейстера;
 - исполнения партии в оперной сцене;
 - постановки законченного хореографического номера;
 - исполнения партии в хореографической композиции;
 - разработки сценария праздника или театрального представления;
 - представления произведения декоративно-прикладного творчества;
- постановки спектакля, исполнения роли в спектакле и др.

Выпускная квалификационная программа творческой направленности может состоять как из одного, так и из нескольких аттестационных испытаний, установленных программой ИА по соответствующей образовательной программе, и должна способствовать раскрытию творческой индивидуальности выпускника, свидетельствовать о приобретенном им профессиональном мастерстве, о сформированности компетенций, направленных на решение художественных и исполнительских задач.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР различаются в зависимости от уровня обучения и определяются программой итоговой аттестации по конкретной образовательной программе. Методические указания (рекомендации) по выполнению ВКР по конкретной образовательной программе, показатели (индикаторы) и критерии оценивания разрабатываются выпускающими кафедрами либо методическими комиссиями факультетов в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ.

3.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В случае, если итоговая аттестация состоит только из одного аттестационного испытания – защиты ВКР, условием допуска к ИА является решение выпускающей кафедры о допуске к защите своевременно представленной на кафедру завершенной выпускной квалификационной работы как части образовательной программы

Приказ о проведении ИА и допуске обучающихся к ИА издается не позднее чем за неделю до начала работы ИЭК.

Обучающийся, не допущенный к итоговой аттестации, отчисляется из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для подготовки проекта приказа о допуске к итоговой аттестации декан факультета организует проверку выполнения обучающимися учебного плана (индивидуального учебного плана), правильности и полноты заполнения зачетных книжек обучающихся, соответствия внесенных в них и в учебные карточки сведений учебному плану, зачетно-экзаменационным ведомостям, наличия всей необходимой оформленной учебной документации на обучающихся по индивидуальным учебным планам (протоколов перезачета/переаттестации дисциплин и др.). После произведенной сверки в зачетной книжке на странице, предшествующей итоговой аттестации, делается запись (ставится штамп): «Учебный план выполнен полностью. Допустить к итоговой аттестации», - заверяемая подписью декана или его заместителя по учебной работе и являющаяся основанием для включения фамилии обучающегося в приказ о допуске к ИА.

Секретарь ИЭК перед началом первого итогового аттестационного испытания получает в деканате зачетные книжки и после завершения работы ИЭК возвращает их с внесенными соответствующими записями.

4.2. Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, показатели (индикаторы) и критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в установленном порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА путем выдачи в печатном виде и/или размещения в ЭИОС. Факт ознакомления студента с программой ИА удостоверяется его личной подписью в Листе ознакомления с локальными нормативными актами, регулирующими процедуру проведения итоговой аттестации (далее – Лист ознакомления).

Программа ИА и оценочные средства для итоговой аттестации разрабатываются выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию образовательной программы.

4.3. Итоговый экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, типовых контрольных заданий и/или иных материалов,

необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы, описание порядка проведения итогового экзамена и рекомендации обучающимся по подготовке к данному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и заданиям, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.4. Экзаменационные билеты для проведения итогового экзамена, включающие как теоретические вопросы, так и контрольные практико-ориентированные задания, позволяющие оценить степень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, ежегодно готовятся выпускающей кафедрой, согласовываются с председателем ИЭК, утверждаются на заседании выпускающей кафедры и хранятся в деканате в запечатанном конверте до начала работы ИЭК, а после проведения итогового экзамена возвращаются в деканат. Экзаменационные билеты являются едиными для всех форм обучения и всех учебных структурных подразделений Института, реализующих данную ООП ВО.

4.5. Для проведения заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена деканатом и секретарем ИЭК должны быть подготовлены и предоставлены следующие документы и материалы:

- приказ ректора о составе ИЭК;
- приказ ректора о допуске обучающихся к итоговой аттестации,
- программа итогового экзамена (программа ИА) с описанием показателей и критериев оценивания ответов обучающихся;
- экзаменационные билеты;
- зачетные книжки обучающихся, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- чистая бумага со штампом факультета, на котором реализуется образовательная программа, для письменных ответов обучающихся либо для плана устного ответа;
- список обучающихся, сдающих итоговый экзамен в конкретный день работы ИЭК;
- справка для итоговой экзаменационной комиссии о выполнении учебного плана в полном объеме и прохождении всех видов промежуточной аттестации;
- справочные или иные материалы, необходимое оборудование и др., разрешенные для использования на итоговом экзамене;
- книга бланков протоколов заседаний ИЭК по приему итоговых экзаменов, подготовленная в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание составляется деканатом, ответственным за реализацию образовательной программы, и согласовывается с проректором по учебно-методической работе и начальником учебно-методического управления.

Расписание ИА доводится до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на специальных информационных стендах и в ЭИОС.

При формировании Расписания необходимо устанавливать перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней.

4.7. Для проведения ИА формируются группы (подгруппы) таким образом, чтобы в день итоговое аттестационное испытание проходило не более 12 обучающихся.

Продолжительность итогового аттестационного испытания не должна превышать шести часов в день.

Продолжительность итогового экзамена, проводимого в письменной или иной форме, определяется программой итоговой аттестации по конкретной образовательной программе.

Для подготовки к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, обучающемуся предоставляется не менее сорока минут, но не более одного часа.

На процедуру аттестации обучающегося на каждом итоговом экзамене и защите ВКР, включая выступление и ответы на вопросы, отводится не более тридцати минут.

4.8. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты). Закрепление за обучающимся темы ВКР, руководителя и консультанта (консультантов) осуществляется приказом ректора.

4.9. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный

отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.10. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками СГИК. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.11. С содержанием отзыва и рецензии (рецензий) обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Факт ознакомления студента с содержанием отзыва и рецензии удостоверяется его личной подписью в Листе ознакомления.

4.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.13. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с Порядком проведения проверки выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.15. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.16. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института, регламентирующими применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

При проведении ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.17. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.18. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового экзамена отражается перечень вопросов билета и заданных обучающемуся вопросам, характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите ВКР отражаются мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе процедуры защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Решение ИЭК о присвоении квалификации и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (с отличием или без отличия) образца, установленного СГИК, отражается в протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

Решение о выдаче диплома с отличием принимается при соблюдении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому;

Если учебным планом ООП ВО предусмотрено несколько промежуточных аттестаций по дисциплине, то итоговой оценкой по дисциплине в приложении к диплому считается оценка, полученная при последней промежуточной аттестации.

Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и секретарем ИЭК и хранятся в архиве СГИК.

4.19. Председатель итоговой экзаменационной комиссии в двухнедельный срок по окончании работы ИЭК обязан представить в двух оригинальных экземплярах отчет о работе комиссии по установленной форме: один экземпляр – в деканат, второй – в учебно-методическое управление.

С отчетом должны быть ознакомлены декан факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

Отчеты председателей ИЭК обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, советов факультетов, а после их обобщения учебно-методическим управлением – на заседании Ученого совета Института. По результатам итоговой аттестации принимается план мероприятий по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), вправе пройти ее без отчисления из Института в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Приказ о предоставлении возможности прохождения итоговой аттестации без отчисления из Института издается после подачи заявления обучающимся, не проходившим ИА по уважительной причине, и предоставления документа, подтверждающего причину неявки на аттестационное испытание. Документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия, должен быть представлен не позднее 2 календарных дней после окончания итогового аттестационного испытания.

Сроки проведения дополнительных заседаний итоговых экзаменационных комиссий устанавливаются этим же приказом.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.21. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине, не допущенные к защите ВКР или получившие на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в разделе 5

настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине, не допущенные к защите ВКР или получившие на ИА оценку «неудовлетворительно»), отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

4.22. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти её не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, определяемый выпускающей кафедрой (деканатом), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по заявлению обучающегося ему может быть установлена приказом ректора иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(-их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации своевременно доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт дополнительно обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает также на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.3. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА приказом ректора создается апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

6.4. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта).

6.5. В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся ее председателем.

6.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве Института.

6.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания комиссии.

6.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итогового аттестационного испытания.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую

экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом (как правило, в течение одной рабочей недели с момента принятия решения апелляционной комиссией, но не позднее даты завершения обучения в соответствии с ФГОС ВО).

6.13. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

6.14. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

**Приложение 1. Приказ о проведении ИА и
допуске к итоговому экзамену**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

от _____ 20__ г.

г. Самара

№ _____

О проведении итоговой аттестации
и допуске к итоговому экзамену студентов

_____ (наименование факультета
очная форма обучения)

В соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести итоговую аттестацию студентов направления подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____ в форме итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком учебного процесса с _____ г. по _____ г. (даты указываются в соответствии с графиком учебного процесса).

2. Допустить к итоговой аттестации в форме итогового экзамена следующих студентов, в полном объеме освоивших учебный план по образовательной программе _____, профиль (специализация) _____:

- а) обучающихся за счет средств федерального бюджета:
(ФИО студентов в алфавитном порядке);
- б) обучающихся с полным возмещением затрат на обучение:
(ФИО студентов в алфавитном порядке).

3. Провести итоговую аттестацию студентов направления подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____ в форме итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с графиком учебного процесса с _____ г. по _____ г. (даты указываются в соответствии с графиком учебного процесса).

4. Допустить к итоговой аттестации в форме итогового экзамена следующих студентов, в полном объеме освоивших учебный план по образовательной программе _____, профиль (специализация) _____:

- а) обучающихся за счет средств федерального бюджета:
(ФИО студентов в алфавитном порядке);

б) обучающихся с полным возмещением затрат на обучение:

(ФИО студентов в алфавитном порядке).

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-методической работе (М.Н. Мысин).

Ректор

Э.А. Куруленко

**Приложение 2. Приказ о допуске к защите
выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

от _____ 20__ г.

г. Самара

№ _____

О допуске к защите выпускной квалификационной
работы студентов

_____ (наименование факультета
(очная форма обучения))

В соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Допустить к итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы следующих студентов направления подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____, успешно сдавших итоговый экзамен:

- а) обучающихся за счет средств федерального бюджета:
(*ФИО студентов в алфавитном порядке*);
- б) обучающихся с полным возмещением затрат на обучение:
(*ФИО студентов в алфавитном порядке*).

2. Допустить к итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы следующих студентов направления подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____, успешно сдавших итоговый экзамен:

- а) обучающихся за счет средств федерального бюджета:
(*ФИО студентов в алфавитном порядке*);
- б) обучающихся с полным возмещением затрат на обучение:
(*ФИО студентов в алфавитном порядке*).

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-методической работе (М.Н. Мысин).

Ректор

Э.А. Куруленко

**Приложение 3. Лист ознакомления с
локальными нормативными актами,
регулирующими процедуру проведения
итоговой аттестации**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

(наименование факультета)

(код и наименование направление подготовки/специальность)

(профиль/специализация)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с локальными нормативными актами,
регулирующими процедуру проведения итоговой аттестации

С локальными нормативными актами, регулирующими процедуру проведения итоговой аттестации, ознакомлены:

1. Положение о итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (за 6 месяцев).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента/дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Программа итоговой аттестации (за 6 месяцев).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента/дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований и размещения их в электронно-библиотечной системе федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

4. Расписание итоговой аттестации (за 1 месяц).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента/дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. Отзыв научного руководителя (за 5 дней до защиты)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента/дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6. Рецензия на выпускную квалификационную работу (за 5 дней до защиты)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента/дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Приложение 4. Образец экзаменационного билета

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
институт культуры**

Экзаменационный билет № 23

Итоговый экзамен по направлению
подготовки/специальности _____

профиль/специализация _____

Форма обучения _____

1. Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*
2. Вопрос для проверки уровня обученности УМЕТЬ*
3. Междисциплинарный вопрос для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ
(задача/задание/кейс) *

<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Ректор _____ <i>(подпись)</i> <i>ФИО</i></p> <p align="center">«__» _____ 201__ г.</p>	<p align="center">Составители:</p> <p>_____ _____ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i></p> <p>_____ _____ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i></p> <p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Зав. кафедрой _____ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i></p> <p>Декан факультета _____ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i></p>
---	---

**Приложение 5. Справка о выполнении
учебного плана**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Факультет: _____
(наименование факультета)

**СПРАВКА
для Итоговой экзаменационной комиссии
о выполнении учебного плана в полном объеме и
прохождении всех видов промежуточной аттестации**

Студент(ка): _____
(Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (профиль/специализация)

(форма обучения)

полностью выполнил(а) учебный план и успешно прошел(ла) все виды промежуточной аттестации.

В ходе промежуточной аттестации получено: оценок «отлично» - _____; оценок «хорошо» - _____; оценок «удовлетворительно» - _____. (учебная карточка прилагается).

Студент(-ка): _____
(Ф.И.О. студента полностью)

допущен(а) к прохождению итоговой аттестации приказом ректора от
«__» _____ 20__ г. № _____.

Заключение кафедры о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа на тему: _____
_____ рассмотрена
на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

(протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.)

Работа студента(-ки) _____ соответствует
(Ф.И.О. студента)

предъявляемым требованиям и может быть допущена к защите в Итоговой экзаменационной комиссии.

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Декан факультета _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6. Форма расписания ИА

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

(факультет)

РАСПИСАНИЕ
итоговой аттестации
Направление подготовки/специальность

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(форма обучения)

_____ год

Дата	Время	Форма аттестационного испытания (включая предэкзаменационные консультации)/ группа (подгруппа)/ауд.
18.06.2017 понедельник	12.20	Предэкзаменационная консультация Домнина С.В., д-р экон. наук, профессор ауд. 507
21.06.2017 четверг	11.00	Итоговый экзамен (группа ФС-58, 1 подгруппа) ауд. 501
22.06.2017 пятница	11.00	Итоговый экзамен (группа ФС-58, 2 подгруппа) ауд. 501
28.06.2017 четверг	13.00	Защита выпускных квалификационных работ (группа ФС-58, 1 подгруппа) ауд. 501
29.06.2017 пятница	10.00	Защита выпускных квалификационных работ (группа ФС-58, 2 подгруппа) ауд. 501

* Для проведения ИА формируются группы (подгруппы) таким образом, чтобы в день итоговое аттестационное испытание проходило не более 12 обучающихся. Списки подгрупп должны быть сформированы и представлены в комиссию до начала ИА.

**Приложение 7. Приказ об утверждении тем
ВКР и назначении научных руководителей**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

от _____ 20__ г.

г. Самара

№ _____

Об утверждении тем выпускных
квалификационных (бакалаврских, магистерских) работ
студентам _____ факультета
(очная форма обучения)

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», на основании решения совета факультета от дд.мм.20__ г. (протокол № __), **п р и к а з ы в а ю :1.**

1. Утвердить темы выпускных квалификационных (бакалаврских, магистерских) работ и научных руководителей следующим студентам _____ курса _____ группы _____ (очной, заочной) формы обучения направления подготовки/специальности _____, профиль _____:

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	ФИО научного руководителя/консультанта
1.	Каретин Александр Александрович	Замысел спектакля и его реализация на сцене (на примере пьес А.В. Вампилова «Успех» и «Дом окнами в поле»)	Карпушкин М.А., профессор кафедры театральной режиссуры
2.	Пивоварова Дарья Владимировна	Организационные и постановочные особенности работы режиссера над спектаклем (на примере постановки романа Д. Киза «Прикосновение»)	Карпушкин М.А., профессор кафедры театральной режиссуры

2. Возложить контроль выполнения студентами выпускных квалификационных работ на заведующего кафедрой _____ (А.А. Мальцев) и научных руководителей.

3. Возложить контроль исполнения приказа на проректора по учебно-методической работе (М.Н. Мысин).

Ректор

Э.А. Куруленко

Приложение 8а *Формы протоколов
заседаний ИЭК. Протокол заседания ИЭК
по приему итогового экзамена*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

_____ (наименование факультета)

_____ (форма обучения)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой экзаменационной комиссии**

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (профиль/специализация)

по приему итогового экзамена у _____

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

Дата и время проведения заседания

« ____ » _____ 201 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены: _____

Секретарь _____

Экзаменационный билет № _____

Вопросы билета

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

Признать, что студент сдал итоговый экзамен с оценкой

Заключение комиссии об уровне полученных знаний, умений, навыков и освоения компетенций _____

Председатель _____
(фамилия, инициалы)_____
(подпись)Секретарь _____
(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

**Приложение 8б Формы протоколов
заседаний ИЭК. Протокол заседания ИЭК
по защите выпускной квалификационной
ВКР**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

_____ (наименование факультета)

_____ (форма обучения)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой экзаменационной комиссии**

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (профиль/специализация)

по защите выпускной квалификационной работы студентом _____

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

Дата и время проведения заседания

« ____ » _____ 201 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены: _____

Секретарь _____

В Итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Справка председателю ИЭК от « ____ » _____ 201 ____ г. о выполнении

_____ (фамилия и инициалы выпускника)

в полном объеме учебного плана и прохождении промежуточных аттестаций.

2. Протокол заседания ИЭК № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г. о сдаче
итогового экзамена с оценкой _____

3. Выпускная квалификационная работа на тему _____

Тема утверждена приказом ректора от « ___ » _____ 20__ г. № _____
 Научный руководитель _____

(Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

Консультант _____

(Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензент(ы) _____

(Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

4. Отзыв научного руководителя

5 Рецензия(и)

6. Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований

7. Дополнительные материалы _____

После доклада о содержании и результатах выпускной квалификационной работы (в течение _____ мин.) выпускнику заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

2. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

3. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

РЕШЕНИЕ ИЭК о защите выпускной квалификационной работы

1. Признать, что студент _____
 (Ф.И.О. выпускника полностью)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Заключение комиссии об уровне полученных знаний, умений, навыков и освоения компетенций _____

3. ИЭК установила соответствие подготовки _____

(Ф.И.О. выпускника полностью)

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

4. Рекомендации по итогам защиты _____

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

**Приложение 8в. Протокол заседания ИЭК о
присвоении квалификации и выдаче диплома
об образовании и о квалификации**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

_____ (наименование факультета)

_____ (форма обучения)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации**

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код и наименование)

_____ (профиль/специализация)

Дата и время проведения заседания

« ____ » _____ 201 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены: _____

Секретарь _____

В Итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Протоколы заседания ИЭК о сдаче итогового экзамена
2. Протоколы заседания ИЭК о защите выпускной квалификационной работы.

**РЕШЕНИЕ ИЭК
о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании
и о квалификации по результатам итоговой аттестации**

Учитывая успешное выполнение учебного плана за весь период обучения, результаты промежуточных аттестаций и итоговой аттестации, комиссия приняла решение:

1. Присвоить квалификацию _____

по направлению подготовки /специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

и выдать диплом бакалавра с отличием/диплом специалиста с отличием следующим выпускникам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

2. Присвоить квалификацию _____

по направлению подготовки /специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

и выдать диплом бакалавра/диплом специалиста следующим выпускникам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Председатель _____
(ФИО)

(подпись)

Секретарь _____
(ФИО)

(подпись)

**Приложение 9. Примерная форма отчета
председателя ИЭК**

**Отчет
о работе итоговой экзаменационной комиссии
за 20__ год**

Направление подготовки/специальность _____

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (профиль/специализация)

Форма обучения _____

_____ (очная, заочная)

Уровень подготовки _____

_____ (бакалавриат, специалитет, магистратура)

С отчетом ознакомлены:

Декан факультета _____ (подпись) _____ (ФИО, ученая степень, ученое

(почетное) звание)

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. выпускающей
кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО, ученая степень, ученое (почетное) звание)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения

1. Цель работы итоговой экзаменационной комиссии – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

 _____,
(наименование образовательной программы)

разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование направления подготовки/ специальности)

2. Нормативной базой для работы Итоговой экзаменационной комиссии служили следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры», утвержденное приказом ректора от 16.12.2015 г. № 239 (с изменениями и дополнениями);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»;

- иные локальные акты.

3. Итоговая аттестация включает в себя:

итоговый экзамен;

защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. Председателем итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности _____

(код и направление подготовки/ специальности, профиль/ специализация)

в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от «__» _____ 20__ г. № __
 назначен(а) _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

Приказом ректора института от «__» _____ 20__ г. № __ утверждена итоговая экзаменационная комиссия по приему итогового экзамена в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание, должность, место работы)

Таблица 1. Характеристика состава ИЭК

№ п/п	Показатель характеристики	Лица с учеными степенями и званиями		Лица, имеющие почетные звания		Ведущие специалисты	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
1.	Представители института, в том числе:						
	преподаватели выпускающих кафедр						
	преподаватели других кафедр						
2.	Представители других вузов и научных организаций						
3.	Представители работодателей, в том числе:						
	руководители организаций						
	руководители подразделений, ведущие специалисты						

Таким образом, формирование итоговых экзаменационных комиссий отвечает предъявляемым требованиям: в составы обеих комиссий вошли ведущие преподаватели _____ кафедр (___%), представители работодателей соответствующей сферы профессиональной деятельности (___%).

Полномочия секретаря ИЭК осуществлял(а) _____

5. Работа комиссии проходила в сроки, определенные графиком учебного процесса для проведения итоговой аттестации: с _____ по _____.

Расписание итоговой аттестации утверждено приказом ректора института от _____ № _____, соответствует предъявляемым требованиям.

6. Программа итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности _____

разработана на кафедре _____, утверждена ректором «___» _____ 20___ г.

2. Анализ результатов сдачи итогового экзамена

К сдаче итогового экзамена по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

приказом ректора института от «___» _____ 20___ г. были допущены _____ студентов, успешно прошедших полный курс обучения, сдавших все формы промежуточной аттестации.

Далее в отчете следует представить:

1. Оценку соответствия программы итогового экзамена, содержания экзаменационных билетов и иных материалов, формы проведения экзамена требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки/специальности:

- анализ содержания программы, её соответствие программам учебных дисциплин, структура и форма проведения экзамена: устная, письменная, тестирование и др.; возможность пользования на экзамене справочными изданиями, техническими средствами и т.п.; наличие критериев оценки ответов на экзамене;

- характеристика экзаменационных билетов с точки зрения их содержания и соответствия программе ИА, структуры, уровня сложности вопросов, соотношения содержания с видами и задачами профессиональной деятельности, определенных ООП ВО, разработанной Институтом;

- анализ оценочных средств с точки зрения возможности определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО направления подготовки _____;

- создание необходимых для подготовки к экзамену условий (наличие методических рекомендаций, в том числе рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену, проведение обзорных лекций и консультаций и т.п.).

2. Характеристику ответов выпускников:

- общий и научный кругозор;

- умение связывать теоретические вопросы с практической деятельностью;

- знание новейших научных достижений в сфере будущей профессиональной деятельности;

- умение анализировать факты, обобщать их, делать обоснованные выводы;

- степень самостоятельности суждений, умение вести диалог и отстаивать свою точку зрения;

- умение синтезировать знания из различных учебных дисциплин для использования их в профессиональной деятельности;

- фамилии студентов, продемонстрировавших лучшие и наиболее слабые ответы.

3. Оценку уровня организации условий для работы итоговой экзаменационной комиссии по приему ИЭК;

4. Количественную характеристику результатов сдачи итогового экзамена (Таблица 2).

Таблица 2. Результаты сдачи итогового экзамена

Допущено	Сдавали		Оценки на итоговом экзамене								Средний балл
	абс	%	отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		
			абс	%	абс	%	абс.	%	абс.	%	

3. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

К защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

приказом ректора института от _____ 20__ г. были допущены _____ студентов, успешно сдавших итоговый экзамен.

Далее в отчете следует отразить:

1. Создание необходимых организационных условий выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (наличие нормативных документов, регламентирующих процесс подготовки ВКР; работа кафедр по формированию тематики ВКР; создание банка тем ВКР по заявкам предприятий; наличие распорядительного акта об утверждении тем и закреплении научных руководителей;

создание условий для проверки ВКР на объем заимствований, размещения ВКР в электронно-библиотечной системе СГИК;)

2. Характеристику представленных к защите ВКР (оценка содержания и качества выпускных работ с точки зрения актуальности тематики, теоретической и практической значимости исследования, адекватности выбора методов исследования, уровня аналитической работы автора; глубины научного исследования, соответствия современному состоянию научных достижений в соответствующей отрасли, наличия публикаций по проблеме ВКР, внедрения результатов работы в практику работы учреждений соответствующей сферы, использования современных информационно-коммуникационных технологий при подготовке ВКР; оценки результатов проверки ВКР на наличие заимствований; соответствие оформления работы предъявляемым требованиям); примеры выпускных квалификационных работ высокого и низкого уровня подготовки.

3. Характеристику докладов выпускников на защите ВКР:

- логичность и аргументированность выступления;
- владение современными, в том числе информационно-коммуникационными технологиями представления материалов исследования и сопровождения выступления;
- умение вести дискуссию, уверенное владение профессиональной терминологией;
- полнота и доказательность ответов на вопросы членов ИЭК и др.

4. Оценку уровня организации условий работы комиссии по защите ВКР).

5. Количественную характеристику результатов защиты выпускных квалификационных работ (Таблица 3).

Таблица 3. Результаты защиты ВКР

Допущено	Сдавали		Оценки на защите выпускных квалификационных работ								Средний балл	
	абс	%	отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно			
			абс	%	абс	%	абс.	%	абс.	%		

6. Характеристику уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной сфере по результатам защиты ВКР (уровень теоретической и практической подготовленности в соответствующей области, демонстрирующий владение правовыми основами организации деятельности учреждений социокультурной сферы, основами проектной деятельности с использованием современных программных и информационных средств, знание нормативной документации, владение приемами эффективной работы с различными источниками информации, умение применять теоретические знания для решения практических задач в профессиональной деятельности и т.п.).

4. Заключение

Анализ результатов сдачи итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы позволил итоговой экзаменационной комиссии сделать вывод о **соответствии** (частичном соответствии/несоответствии) уровня подготовки выпускников основной образовательной программы _____

к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности _____

и принять решение о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома бакалавра (магистра/специалиста) с отличием - _____ выпускникам; диплома бакалавра/магистра/специалиста) - _____ выпускникам.

Вместе с тем итоговая экзаменационная комиссия отметила отдельные недостатки в подготовке выпускников:

- 1.
- 2.
- 3.

и высказала рекомендации по их устранению:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ИЭК

ученая степень,

ученое (почетное) звание) _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 10. Приказ о дополнительном заседании ИЭК

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

от _____ 20__ г.

г. Самара

№ _____

О предоставлении возможности прохождения ИА
без отчисления из института и студенту

(наименование факультета)

(ФИО студента)

(_____ форма обучения)

В соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить возможность прохождения итоговой аттестации (сдачу итогового экзамена/защиту выпускной квалификационной работы) без отчисления из института _____, студенту _____ курса _____ формы обучения, направления подготовки _____, не явившегося на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине.

2. Назначить дополнительное заседание итоговой экзаменационной комиссии на _____.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-методической работе (М.Н. Мысин).

Основание: заявление студента, медицинская справка (или другой документ, подтверждающий уважительную причину неявки студента на итоговое аттестационное испытание).

Ректор

Э.А. Куруленко

Приложение 11. Заявление о создании специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидов

Ректору СГИК профессору Э.А. Куруленко
студента _____ курса

_____ формы обучения
(очная, заочная)

_____ (наименование факультета)

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (наименование профиля/специализации)

_____ (Ф.И.О. полностью в род.падеже)

телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу создать специальные условия при проведении итоговой аттестации в связи с имеющимися особенностями психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья (копии документов прилагаются).

1. Возможность проведения ИА в одной аудитории совместно с другими обучающимися:

итоговый экзамен	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
защита ВКР	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>

2. Необходимость использования специальных средств, в т.ч. технических:

итоговый экзамен	требуется <input type="checkbox"/>	не требуется <input type="checkbox"/>
защита ВКР	требуется <input type="checkbox"/>	не требуется <input type="checkbox"/>

3. Необходимость присутствия ассистента на итоговой аттестации:

итоговый экзамен	требуется <input type="checkbox"/>	не требуется <input type="checkbox"/>
защита ВКР	требуется <input type="checkbox"/>	не требуется <input type="checkbox"/>

4. Необходимость увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности:

итоговый экзамен	требуется <input type="checkbox"/>	не требуется <input type="checkbox"/>
защита ВКР	требуется <input type="checkbox"/>	не требуется <input type="checkbox"/>

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение № 12. Заявление в
апелляционную комиссию по
результатам ИА**

Председателю апелляционной комиссии по
результатам итоговой аттестации

*(Ф.И.О. председателя полностью, должность, ученое звание, ученая
степень)*

студента _____

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося по направлению подготовки
(специальности) _____

*(указать код и наименование направления
подготовки/специальности)*

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения
итогового аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами

*(вид итогового аттестационного испытания: итоговый экзамен,
защита выпускной квалификационной работы)*

проходившего « ____ » _____ 20 ____ г., в связи с тем, что _____

(указать причину апелляции)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение № 13. Протокол заседания
апелляционной комиссии по
результатам ИА**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

(наименование факультета)

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по результатам итоговой аттестации**

«_____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены: _____

Секретарь _____

Студент _____

Рассматривали: апелляцию студента _____

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Заявление подано о нарушении установленной процедуры проведения
итогового аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами

*(вид итогового аттестационного испытания: итоговый экзамен,
защита выпускной квалификационной работы)*

проходившего «_____» _____ 20__ г.

В апелляционную комиссию представлены:

1. Протокол заседания Итоговой экзаменационной комиссии.
2. Заключение председателя Итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания.
3. Письменные работы и ответы, выполненные в ходе сдачи итогового аттестационного испытания.

