

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ (программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры), реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ (программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры), реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Положение) определяет порядок разработки, согласования, утверждения, хранения и обновления основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательная программа, ООП ВО), реализуемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее — Институт).

1.2. Нормативной базой для разработки основных профессиональных образовательных программ являются:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 №301;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки от 27.11.2015 № 1383 (с изменениями);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями);

Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в редакции от 19.12.2016);

письмо Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (Утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн);

Устав и другие локальные нормативные акты Института.

1.3. ООП ВО разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы выпускающей кафедрой, включая организацию образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии) для обучающихся с ОВЗ – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При этом формулировки целей и задач как в области воспитания, так и в области обучения даются с учетом специфики конкретной ООП ВО, характеристики групп студентов, а также потребностей регионального рынка труда. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и примерной основной образовательной программы высшего образования (ПООП ВО) при ее наличии и дополняются с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

1.5. Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПООП ВО (при наличии) и дополняются формируемыми Институтом компетенциями (при необходимости) в соответствии с целями и задачами данной ООП ВО.

Компетенции, которые в силу особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не могут быть полностью сформированы без дополнительных знаний и умений, формируются посредством использования специальных методов обучения и введения в учебный план адаптационных элективных дисциплин, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся.

1.6. Разработка ООП ВО и образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **2. Разработка, согласование и утверждение основной образовательной программы**

2.1. ООП ВО разрабатываются по каждому реализуемому профилю (специализации) соответствующего направления подготовки / специальности.

2.2. Разработку ООП ВО по направлению подготовки (профилю)/специальности (специализации) и соответствующей адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляет выпускающая кафедра.

2.3. Рабочая группа по разработке ООП ВО и ее руководитель назначаются приказом ректора Института. В обязанности рабочей группы входит:

формирование компетентностной модели выпускника по соответствующей ООП ВО, ее структуры и содержания;

разработка учебного плана и графика учебного процесса образовательной программы;

координация и контроль работ по разработке содержания и учебно-методического обеспечения ООП ВО, формированию фонда оценочных средств;

взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования разработки ООП ВО.

2.4. Руководитель ООП ВО отвечает за проектирование, разработку, обновление и утверждение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

2.5. Процесс проектирования образовательных программ, реализующих требования ФГОС ВО, включает в себя следующие мероприятия:

формирование общей характеристики образовательной программы;

разработка учебного плана;

формирование календарного учебного графика;

разработка содержательной части образовательной программы, включающей в себя разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и соответствующих фондов оценочных средств;

разработка иных методических материалов, включенных в состав образовательной программы, выпускающей кафедрой.

2.6. Разработчики образовательной программы формируют учебный план в соответствии с ФГОС ВО и после его согласования с учебно-методическим управлением приступают к проектированию ООП ВО.

2.7. В процессе проектирования образовательной программы разработчики должны руководствоваться ФГОС ВО и примерными основными образовательными программами по соответствующим направлениям подготовки / специальностям (при их наличии).

2.8. Разработка и оформление документов, входящих в состав ООП ВО, осуществляется в соответствии с макетами, представленными в Приложениях 1, 2 и локальными актами Института, регламентирующими создание фондов оценочных средств, организацию, проведение практик и государственной итоговой аттестации.

2.9. ООП ВО рассматривается на заседании Совета факультета, согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического управления, проректором по учебно-методической работе и выносится на рассмотрение Ученого совета Института.

2.10. На основании решения Ученого совета ООП ВО утверждается ректором.

2.11. ООП ВО по направлению подготовки / специальности проходит оценку в форме внутренних рецензий специалистов в данной сфере деятельности, а также внешних рецензий представителей работодателей и объединений работодателей; педагогических и научных работников, принимающих участие в реализации образовательной программы. Результаты экспертизы отражаются в рецензии на ООП ВО по разрабатываемому направлению подготовки / специальности.

2.12. Выпускающая кафедра при необходимости ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы с учетом развития науки, техники, экономики и культуры, технологий и социальной сферы. При переработке основных профессиональных образовательных программ целесообразно учитывать мнение работодателей. Изменения в ООП ВО вносятся в порядке, в котором она была принята.

### **3. Порядок хранения материалов и документов, входящих в состав основной образовательной программы высшего образования**

3.1. Оригинал утвержденной ООП ВО и его копия на электронном носителе (в том числе учебный план в формате АС «Учебные планы») хранится в деканате.

3.2. На выпускающей кафедре используется копия ООП ВО.

3.3. В учебно-методическом управлении хранится второй экземпляр оригинала учебного плана ООП ВО и его копия в формате АС «Учебные планы».

3.4. Электронная версия общей характеристики ООП ВО размещается на сайте Института в соответствии с требованиями законодательства.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный институт культуры»

**ПРИНЯТО**  
решением Учёного совета  
Самарского государственного инсти-  
тута культуры

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Самарского государственного  
института культуры

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Э.А. Куруленко

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Направление подготовки**

\_\_\_\_\_  
код, наименования направления подготовки/ специальности

**Профиль** – « \_\_\_\_\_ »  
наименование профиля

**Квалификация (степень)** – « \_\_\_\_\_ »  
Бакалавр/ Специалист/ Магистр

Форма обучения – очная / заочная  
Нормативный срок обучения – \_\_\_\_\_ года  
ФГОС ВО по направлению подготовки/ специальности утвержден  
приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован Минюстом России от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Самара, 20 \_\_\_\_\_

Основная образовательная программа разработана на основании ФГОС ВО

\_\_\_\_\_ ,  
код, наименования направления подготовки/ специальности

профиль « \_\_\_\_\_ »  
наименование профиля

(утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	4
1.1. Определения	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы	5
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	5
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности	5
2.3. Виды профессиональной деятельности	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности	6
<b>3. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	7
<b>4. Содержание и организация образовательного процесса</b>	9
4.1. Календарный учебный график	9
4.2. Рабочий учебный план	9
4.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин, практик	9
<b>5. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы</b>	9
<b>6. Условия реализации образовательной программы</b>	15
6.1. Требования к вступительным испытаниям	15
6.2. Образовательные технологии	17
6.2.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса	17
6.2.2. Организация практик обучающихся	18
6.3. Специфика организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	20
6.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация, фонды оценочных средств	21
<b>7. Условия осуществления образовательного процесса</b>	22
7.1. Социальная инфраструктура	23
<b>Приложения</b>	24



Приложение 2.  
Макет рабочей программы дисциплины

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный институт культуры»

Факультет \_\_\_\_\_

**Утверждаю**

Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_  
*Наименование дисциплины (модуля)*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
*Код Наименование направления подготовки, специальности*

**Профиль подготовки/специализация** « \_\_\_\_\_ »  
*Наименование профиля/специализации*

**Квалификация (степень) выпускника** (бакалавр, специалист, магистр, преподаватель-исследователь и т.д.) - \_\_\_\_\_

**Форма обучения** (очная, заочная) \_\_\_\_\_

**Кафедра-разработчик  
рабочей программы** \_\_\_\_\_  
(название)

Самара, 20\_\_ г.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, код, наименование направления подготовки (специальности)  
утвержденного Минобрнауки России . 20 № \_\_\_\_\_  
 и в соответствии с учебным планом СГИК профилю подготовки (специализации)  
 « \_\_\_\_\_ ».  
наименование профиля

Составитель рабочей программы

\_\_\_\_\_  
 (должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры-разработчика)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**ВНИМАНИЕ: Курсивом в Макете даны рекомендации и пояснения к формированию РПД, которые необходимо убрать из текста рабочей программы!**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в том, чтобы предоставить студентам возможность изучить на теоретическом и практическом уровнях важнейшие тенденции развития и особенности функционирования языковой системы и комплекса сложившихся в настоящее время языковых норм в традиционной общелитературной и специальных областях и тем самым способствовать повышению языковой компетенции студентов, а также формированию навыков эффективного общения в профессиональной сфере.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины) относится к \_\_\_\_\_ (базовой или вариативной) части Блока 1 Дисциплины (модули), (Блока 2...) учебного плана.

Дисциплина призвана способствовать отработке и углублению теоретических знаний, полученных в процессе среднего общего образования (входящие знания), а также содействовать эффективному применению теоретических знаний и навыков в конкретно-практической деятельности (выходные знания).

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » дает возможность критически отнестись к профессиональному использованию устной и письменной речи в рамках проектной и учебной работы при последующем обучении. Изучение дисциплины « \_\_\_\_\_ » закладывает основы для последующего успешного освоения таких дисциплин учебного плана, как « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ »...

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП.*

*Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (ОП).*

### 3.1. Таблица 1

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>



<b>часов</b>									
<b>зачетных единиц</b>									

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

Таблица 3.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), часы			СРС	Всего часов	Компетенции / Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

#### 4.3. Содержание дисциплины

*В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины, структурированный по темам в рамках разделов дисциплины. Указывается номер раздела дисциплины.*

- Тема 1.**
- Тема 2.**
- Тема 3.**
- Тема 4.**

**Тема 5.**

**Тема 6.**

**Тема 7.**

**Темы семинарских занятий**

1. Не предусмотрены учебным планом

**Темы лабораторных занятий**

1. Не предусмотрены учебным планом

**Основные темы практических занятий**

*Тема № 1.*

*Тема № 2.*

*Тема № 3.*

*Тема № 4.*

**Самостоятельная работа студента**

*Указываются конкретные виды СРС (подготовка к семинарским, практическим и лабораторным работам и оформление отчетов, написание реферата, выполнение домашнего задания и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины (оформление – свободное: текстовое или табличное, по выбору преподавателя).*

Модуль, раздел дисциплины	Под-раздел	Вид самостоятельной работы студента (СРС), перечень дидактических единиц. <b>Задания для СРС</b> (форма контроля по каждому заданию – письменный отчет)	Трудоемкость, час.	Компетенции/ Формы контроля
<b>Итого:</b>				

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** *(указывается список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, приводится перечень собственных материалов, к которым студент имеет возможность доступа. Могут быть включены формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое).*

**1.** ....

**2.** ....

**3.** ....

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**5.1. Традиционные** (чтение лекций, проведение практических, семинарских занятий). Элементы игровой технологии (моделирование типичных ситуаций поисковых запросов пользо-

вателей). Аналитические методы. Социологические методы (анкетирование, интервьюирование / опрос, наблюдение).

*Использование технологий активного и интерактивного обучения*

№ п/п	Вид учебных занятий, № темы	Технологии активного и интерактивного обучения	Кол-во часов
1.	Семинарские занятия	-	
2.	Практические работы <b>Тема № 1.</b> <b>Тема № 2.</b> <b>Тема № 3.</b> <b>Тема № 4.</b>		

## 5.2. Информационные технологии

*Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).*

*Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.*

*Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.*

*В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий - чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов через Интернет, виртуальных лабораторий, практикумов, специализированных и офисных программ, информационных и справочных систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, дистанционных занятий (олимпиады, конференции), вебинаров, подготовки проектов с использованием электронного офиса.*

1. Лекции с использованием мультимедиапрезентаций
2. Графические объекты: генеалогические корни современного русского языка
3. Интернет-облако
4. Электронная почта
5. Он-лайн уроки «Живое слово».
6. ...

## 5.3. Специфика организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях обеспечения доступности обучения для лиц с ОВЗ (слабовидящих и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата) разработано специальное учебно-методическое обеспечение: индивидуальные задания по орфографии и пунктуации, электронные варианты заданий, электронные презентации, облачные технологии. Используется укрупненный шрифт, организуется просмотр он-лайн программ по тематике занятий.

Во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации указанной категорией лиц, а также для слепых и слабовидящих допускается присутствие

в аудитории ассистентов из числа специально подготовленных работников Института, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (занять рабочее место, прочитать и оформить задания, общаться с преподавателями, проводящими испытания).

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану, в том числе с применением элементов дистанционных технологий.

Выбор методов обучения определяется содержанием образования, уровнем подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися. Как правило, применяются активные методы социально-психологической адаптации и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в учебных студенческих группах.

С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, о применении специальных технических средств обучения с учетом индивидуальных способностей в Институте организованы курсы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава по программе дополнительного профессионального образования «Психолого-педагогические и методические аспекты организации образовательной среды для лиц с ОВЗ в вузе», что позволяет сформировать готовность преподавателей к реализации инклюзивного образования.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Формы контроля освоения дисциплины**

*Раздел включает описание форм текущей и промежуточной аттестации, например:*

**Текущая аттестация** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

2. тестирование;
3. письменные домашние задания;
4. выполнение лабораторных работ;
5. защита лабораторных работ и т.п.;

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета или экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы и/или решение задач). Здесь в обязательном порядке указывается форма, в которой проводится промежуточная аттестация, приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену.

**Фонд оценочных средств** включает разделы в соответствии с действующим локальным нормативным документом, например:

1. паспорт компетенций, содержащий перечень компетенций;
2. карты компетенций - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. типовые задания для проведения текущей и промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков



и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Таблица 5

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины* (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции** (или её части: знать, уметь, владеть) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1.			
2.			
3			
4			
5			

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

\*\*Переносятся характеристики компетенций, указанные в таблице п. 3

**6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### 6.2.1. Семинарские занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Тема, вопросы
1	2	3

1.

#### 6.2.2. Лабораторные занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Тема, вопросы
1	2	3

### 6.2.3. Практические занятия (работы)

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Тема, вопросы
1	2	3

### 6.2.4. Вопросы к экзамену.

#### 6.3. Критерии и показатели оценивания компетенций, описание шкал оценивания

«Отлично» - *Называет* ..., объясняет понятие .... *Формулирует* ... *Не допускает* .... ошибок. *Аргументированно отбирает* .... Умеет работать с ....

«Хорошо» - Называет ..., объясняет понятие ... Формулирует ... Отбирает ... в соответствии с .... Допускает ... не более ... ошибок ... Принимает активное участие в работе на ....% практических занятий. Умеет работать с ...

«Удовлетворительно» - Называет ..., затрудняется в .... Допускает ошибки в .... При отборе ... допускает несоответствие с целями .... Допускает в ... не более ... ошибок... На практических занятиях даёт неполные ответы на теоретические вопросы, допускает ошибки в практических заданиях. Умеет работать с ....

«Неудовлетворительно» - Называет не все ....., затрудняется в объяснении .... Не знает .... Отбор ... в соответствии с целями ... не осуществляет. Допускает в ... более .... ошибок На практических занятиях не раскрывает ни один из теоретических вопросов, практические задания выполняет неверно. Не умеет работать с ....

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 6.4.1. Методика оценки выполнения теста: критерий и показатели

Критерий: правильность ответов на вопросы.

Показатели:

...

6.4.2. Методика оценки ответа студента на итоговом экзамене. Промежуточный контроль освоения компетенций осуществляется на экзамене. Экзамен проходит в форме практического анализа и отражает комплексный характер учета работы студента по параметрам:

- уровень сформированности компетенций;
- посещаемость занятий;
- активность работы на семинарских занятиях;
- количество и содержательность сообщений по проблематике семинаров;

- оценки докладов и презентаций (по соответствию определенным требованиям);
- оценки качества выполненных практических заданий по дисциплине;
- оценки выполнения практического задания по критериям:
  - 1) знание теоретических основ дисциплины;
  - 2) умение применять теоретические знания при решении практических задач;
  - 3) аргументация;
  - 4) общие учебные умения, навыки и способы деятельности;
  - 5) характер реализации навыков ... в соответствии с целями профессиональной деятельности.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

*Основная литература* – указываются основные учебники, учебные пособия с точки зрения необходимости, доступности, наличия в НБ СГИК в требуемом количестве в печатном виде или в электронном виде в электронных библиотечных системах (ЭБС).

*Дополнительная литература* – приводится литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам рабочей программы дисциплины.

### **7.1. Основная литература**

### **7.2. Дополнительная литература**

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Приводятся ссылки на Интернет-ресурсы (из перечня интернет-ресурсов, размещенных на сайте НБ СГИК) и информационных сайтах кафедр\*.

\*- указывается адрес Интернет-ресурса, его название и режим доступа

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Методические указания для студентов общего характера**

*(образец)* Изучение учебного материала целесообразно посредством оптимального сочетания традиционных (проблемные лекции, тематические семинарские и практические занятия, дискуссии) и рефлексивных (дискуссии, индивидуальные и коллективные задания и др.) форм обучения, активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных и их самостоятельной работы над источниками.

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Отраслевые информационные ресурсы. Ч.1. Информационные ресурсы по художественной литературе и литературоведению» являются лекции, семинары и практические работы.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к изучению основ теории и проблем практики формирования и использования отраслевых информационных ресурсов художественно-эстетического комплекса, сформировать у обучаемых установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают семинарские занятия. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучаемых навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, групповые занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных докладов и научных сообщений.

Значимую роль в подготовке играет самостоятельная работа обучаемых. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку практических заданий, докладов и сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках обозначенной преподавателем тематики.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки). Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по курсу представлены в п. 7.

## **9.2. Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации**

(образец) Важной частью дидактической системы по дисциплине

« \_\_\_\_\_ » выступают вопросы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний служит для выявления степени усвоения учебного материала по изучаемой дисциплине. Он должен осуществляться в пределах всех организационных форм обучения, тщательно планироваться и призван выявить объем, глубину и качество восприятия изучаемого материала, определить имеющиеся пробелы в знаниях, наметить пути их устранения; выявить уровень овладения навыками самостоятельной работы; стимулировать интерес студентов к дисциплине. На семинарских занятиях текущий контроль теоретических знаний осуществляется, как правило, в форме опроса, оценки знаний теоретического материала; оценивается уровень научных сообщений, докладов и активность при обсуждении вопросов семинара. В качестве средств текущей оценки усвоения дисциплины возможно применение тестового контроля в традиционной и компьютерной формах.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

« \_\_\_\_\_ » проводится в форме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ семестр). Перечень вопросов/заданий к зачету/зачету с оценкой/экзамену, охватывающий весь материал дисциплины, представлен в разделе 6.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов по дисциплине.

Например:

### **1. Лекционные занятия:**

1. комплект электронных презентаций/слайдов,
2. учебная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),
3. и т.п.

### **2. Практические занятия (семинарского типа):**

1. учебные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),

2. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы,

3. Лабораторные работы:

*(если занятия проходят с использованием компьютерной техники без специализированных и офисных программ, то материально-техническое обеспечение соответствует практическим занятиям), в случае проведения лабораторных работ в форме лабораторного практикума, то материально-техническое обеспечение должно предусматривать специализированные лаборатории, аудитории (фонотека, видеотека, медиатека, концертные залы, звукорежиссерские лаборатории, ) и специализированные программы):*

1. лаборатория \_\_\_\_\_ (наименование), оснащенная \_\_\_\_\_ (перечислить основное лабораторное оборудование),
  2. и т.д.
  3. н-р, Кабинет теоретических и практических дисциплин (прослушивания музыки); банк видео-, аудиозаписей, раздаточный материал, микрофон Philips – 1, микрофон LG – 1, проигрыватель Pioneer PL-990 – 1, магнитофон Panasonic SX-85 – 1, наушники – 1, видеомагнитофон Panasonic F3TB01261 – 1, музыкальный центр Aiwa SX-S205 – 1, магнитола Aiwa S-525, 2-хкассетный магнитофон Technics – 1, электрофон «Россия - 325» - 2, компьютер – 3, процессор – 3, колонки – 4, принтер – 1, телевизор Samsung – 1, Toshiba AD 25823503 A – 1, музыкальный центр Aiwa SX-V900 – 1, видеомагнитофон Sony Dapr 04 Head – 1, микрофон AK G D880M – 1);
  4. Музей этнографии: телевизор, DVD-плеер, видеомагнитофон, интерактивная доска, коллекция артефактов
  5. Студия звукозаписи: Активная акустика Carlsbro Gamma 8/150-2, рояль Kawai-1, фортепиано-1
  6. Компьютерный зал библиотеки: 9 компьютеров, 9 мониторов.
  4. Кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами, имеющими выход в Интернет (читальный зал научной библиотеки СГИК № 2: 9 компьютеров, 9 мониторов; компьютерные классы).
5. Прочее:
1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
  2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде,
  3. и т.п.

## **ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**